ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเวียนนา

ที่ 30 / 2569

เรื่อง การเปิดรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่งเสมียน

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเวียนนา มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่งเสมียน เพื่อปฏิบัติงานที่สถานเอกอัครราชทูตฯ จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

คุณสมบัติ

- มีใบอนุญาตถิ่นพำนักและมีสิทธิทำงานในสาธารณรัฐออสเตรียได้ตามกฎหมาย
- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับภารกิจหลักของหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน
- มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน รวมทั้งสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี
- มีความรู้ภาษาอังกฤษและภาษาเยอรมัน สามารถพูด อ่าน และเขียนได้เป็นอย่างดี
- มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์สุจริต มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานธุรการและงานเอกสาร ได้แก่ การจัดทำและจัดเก็บเอกสาร รวมถึงติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ติดต่อประสานงานกับช่าง ผู้ให้บริการ และผู้จำหน่าย เพื่อขอใบเสนอราคา นัดหมาย และติดตามการดำเนินงานด้านการซ่อมบำรุงและการดูแลอาคารสถานที่ วัสดุ และอุปกรณ์ของสถานเอกอัครราชทูตฯ
- สนับสนุนและประสานงานด้านบริการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของสถานเอกอัครราชทูตฯ เป็นไปอย่างเรียบร้อย
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้างงาน

- เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2570 เป็นต้นไป โดยมีระยะเวลาทดลองงาน 3 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2570

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

- อัตราค่าจ้างเริ่มต้น**เดือนละ 2,413.00 ยูโร**
- ได้รับค่าทำงานล่วงเวลาตามกฎหมายของออสเตรีย
- นายจ้างรับผิดชอบเงินสมทบประกันสังคมในส่วนของนายจ้างตามกฎหมายของออสเตรีย
- สิทธิการลาเป็นไปตามข้อ 37 แห่งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณของส่วนราชการที่มีสำนักงานอยู่ในต่างประเทศ พ.ศ. 2560
- มีสิทธิได้รับเงินเดือนที่ 13 และเดือนที่ 14 โดยจ่ายในเดือนมิถุนายนและเดือนธันวาคม ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ใช้บังคับกับการจ้างงาน

การรับสมัคร

- เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม ถึงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2569

ผู้สนใจสามารถยื่นหนังสือสมัครงาน พร้อมเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

- ประวัติส่วนบุคคล
- สำเนาหลักฐานการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)
- สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง
- สำเนาหลักฐานการพำนักและสิทธิในการทำงานในออสเตรีย
- รูปถ่าย จำนวน 1 ใบ
- ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบด้วยตนเอง ณ สถานเอกอัครราชทูตฯ หรือส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้

Royal Thai Embassy
Cottagegasse 48, 1180 Wien
E-mail: embassy@thaivienna.at

การคัดเลือก

- สถานเอกอัครราชทูตฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2569
- กำหนดการสัมภาษณ์ในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2569 โดยสถานเอกอัครราชทูตฯ จะแจ้งเวลาและรายละเอียดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ทราบต่อไป
- สถานเอกอัครราชทูตฯ จะประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2569

วันเริ่มปฏิบัติงาน

- ผู้ได้รับการคัดเลือกเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ 1 มกราคม 2570

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2569

(นายมนตรี นาทธนนันท์)
อุปทูตรักษาราชการ
สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเวียนนา